

Allegato 1 bis

GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE – SCADENZA 25/07/2024

CORSI PROPEDEUTICI AFAM

PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE È OBBLIGATORIO EFFETTUARE TUTTI I VERSAMENTI RICHIESTI:

1. Tassa di immatricolazione € 27.47 da versare esclusivamente con c/c 1016 o IBAN IT45 R 0760103200 000000001016
2. Imposta di bollo € 16,00 (per generare il bollettino fare riferimento alla sezione 2 del presente documento)
3. Contributo didattico – € 500,00: (per generare il bollettino fare riferimento alla sezione 2 del presente documento)

Per eventuali esoneri/riduzioni fare riferimento al Regolamento per la contribuzione studentesca 2024/2025

1) COME PRESENTARE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Cliccare la voce “Servizi per Studenti e docenti/ATA”

The screenshot shows the ISIDATA website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Certificazioni ISIDATA". Below this is the ISIDATA logo. The main content area features a large banner for "PDND" (Portale di Interoperabilità) with the text "La piattaforma che abilita lo scambio di informazioni tra gli enti - Interoperabilità -" and a link to "Approfondisci". Below the banner are four service cards: "NEWSLETTER ISIDATA", "ADESIONE SELFCARE PagoPA", "PROCEDURE", and "SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA". The "SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA" card is circled in red. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 26/06/2024 and time 13:57.

Cliccare la voce "Accesso studenti"

servizi13.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti

Servizi Per Studenti E Docenti/ATA

Accademie Di Belle Arti

Conservatori Di Musica

Accademia Nazionale Di Danza

Accesso Studenti Accesso Docenti/ATA

Accesso Studenti Accesso Docenti/ATA

Accesso Studenti Accesso Docenti/ATA

https://servizi13.isidata.net/home/Index.aspx#

18°C Nuvoloso 08:02 26/09/2023

Cliccare la voce "Gestione richiesta immatricolazione"

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli

servizi12.isidata.net/SSDidattico/MainGeneraleRes.aspx

SERVIZI ISIDATA

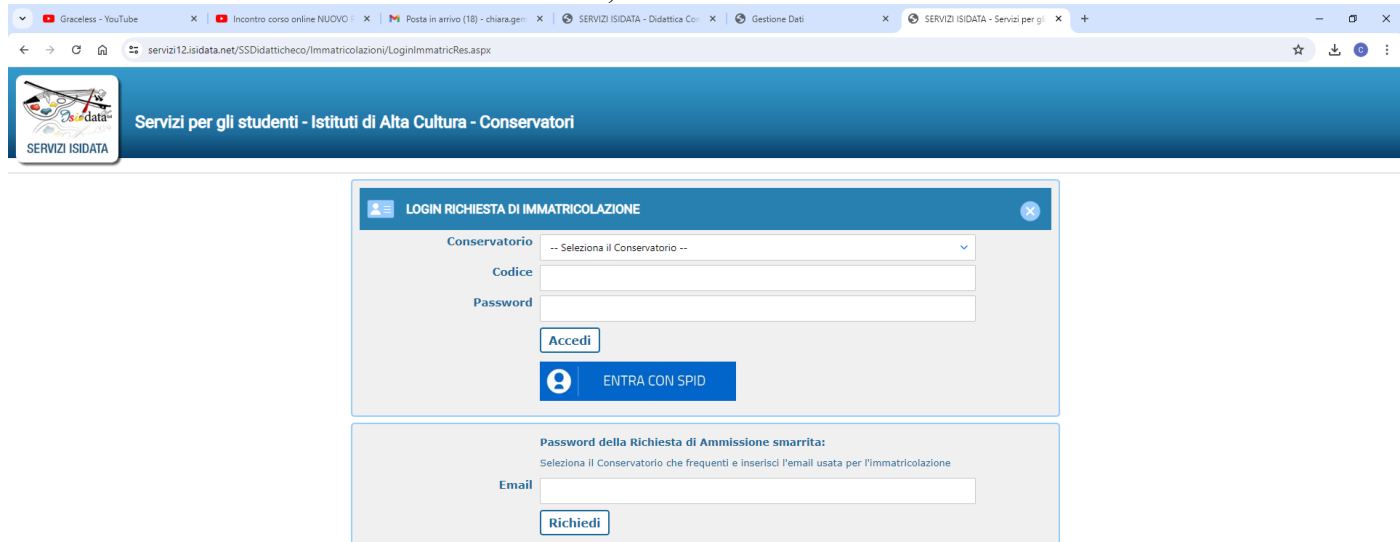
Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	?

18°C Nuvoloso 08:02 26/09/2023

Selezionare dal Menu a tendina “Frosinone” e inserire codice e password ricevuti al momento dell’inserimento della domanda di ammissione, Cliccare “Accedi”



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSD/didattico/Immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx`. The page header includes the logo for "SERVIZI ISIDATA" and the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori". The main content area is titled "LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE" and contains two sections. The first section has a dropdown menu for "Conservatorio" (set to "-- Seleziona il Conservatorio --"), input fields for "Codice" and "Password", and buttons for "Accedi" and "ENTRA CON SPID". The second section is titled "Password della Richiesta di Ammissione smarrita:" and includes an "Email" input field and a "Richiedi" button.

Cliccare la voce “Gestione richiesta”

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo e se il candidato risulta effettivamente tra i candidati ammessi. Gli idonei non ammessi non possono procedere con l'immatricolazione.



The screenshot shows the main menu of the system. The header is the same as in the previous image. Below the header, there is a navigation bar with a dropdown menu titled "Richieste di immatricolazione". The "Gestione richiesta" option is highlighted with a red circle. The system also shows a "Logout" button in the top right corner.

Nella sezione Anagrafica i dati non possono essere modificati

Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)

Importo ISEE/UE: _____

N° rich. Inps ISEE/Protocollo: _____

Cognome: _____

Nome: _____

SESSO: F

Scuola di: ARPA (BIENNIO)

Eventuale specifica corso: _____

Nazione di nascita: ANGOLA

In possesso di nazionalità italiana:

NASCITA

Regione: _____

Provincia: _____

Comune: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

RESIDENZA

Regione: _____

Provincia: MI

Comune: ABBADIA LARIANA

Menu precedente | Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Crediti | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

2) COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DIDATTICO E DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE ISCRIZIONI

NOTA BENE: in caso di esonero totale NON deve essere generato il bollettino del contributo didattico

Cliccare la voce Tasse

Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)

Importo ISEE/UE: 24.000,00

N° rich. Inps ISEE/Protocollo: _____

Codice: 6827

Cognome: GEMMA

Nome: CHIARA

SESSO: F

Scuola di: ARPA (BIENNIO)

Eventuale specifica corso: _____

Nazione di nascita: ANGOLA

In possesso di nazionalità italiana:

NASCITA

Regione: _____

Provincia: EE

Comune: ANGOLA

Data di nascita: 07/09/1982

Codice fiscale: GMMCHR82P47D810U

RESIDENZA

Regione: _____

Provincia: MI

Comune: ABBADIA LARIANA

Menu precedente | Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Crediti | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

Cliccare la voce a sinistra “Inserisci tassa”

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U (€)	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
No data to display												

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- Inserisci tassa
- Stato pagamenti PagoPA

Selezionare il “Tipo tassa” dal menu a tendina (CONTRIBUTO SCOLASTICO CPA) e inserire l’importo da pagare (€ 500,00). Cliccare “Inserisci”

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

NUOVA TASSA

Tipo tassa

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico 2024/2025

Importo ISEE 24000 (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento 0 (Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70))

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Scegli file Nessun file selezionato

- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

Cliccare la voce a sinistra “Genera PagoPa”

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonerato	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/UE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
	CONTR.BIENNIO	736		2024/2025				24000				PAGO PA

Cliccare su **“CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”**. Il sistema genera direttamente il file in pdf del bollettino. I canali di pagamento sono indicati nel bollettino. E’ possibile procedere al pagamento anche dalla funzione isidata **“PAGA”** (accanto alla stringa della tassa in sezione **“Tasse”**).

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo eson
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTR.BIENNIO	736	2024/2025	25/07/2024			PAGO PA	

Ripetere la stessa procedura per generare il bollettino **dell’imposta di bollo virtuale iscrizioni e dell’eventuale mora dovuta sul contributo didattico.**

In alternativa è possibile inserire prima le due tasse da pagare, poi selezionarle entrambe e cliccare su “GENERA UNICO BOLLETTINO PERLE TASSE SELEZIONATE”

3) COME ALLEGARE L'ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (€ 27.47)

Per l'inserimento dell'attestazione di pagamento della tassa di immatricolazione cliccare la voce Tasse

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The main header reads 'SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. The navigation bar includes 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Credito', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA SEZIONE ANAGRAFICA'. Below this, there are instructions and a form for entering personal data. The form fields include: 'Importo ISEE/U', 'N° rich. Inps ISEE/Protocollo', 'Codice', 'Cognome', 'Nome', 'SESSO', 'Scuola di', 'Eventuale specifica corso', 'Nazione di nascita', 'In possesso di nazionalità Italiana', 'REGIONE', 'Provincia', 'Comune', 'Data di nascita', 'Codice fiscale', 'RESIDENZA', 'Regione', 'Provincia', 'Comune'. A red arrow points to the 'Tasse' menu item in the navigation bar.

Cliccare la voce "inserisci tassa"

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The main header reads 'SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. The navigation bar includes 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Credito', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA SEZIONE TASSE'. Below this, there is a table with columns: 'PagoPA', 'Tipo tassa', 'Importo', 'Tipo esonero', 'Anno Accad.', 'N° Versam.', 'Data versam.', 'Anno solare', 'ISEE/U', 'Perc. su Importo', 'Massimo Importo', 'Data incasso', and 'C.C.P./C.C.B.'. The table is currently empty, displaying 'No data to display'. In the left sidebar, there is a 'Help' section and a 'Operazioni su Tasse' section with buttons for 'Genera PagoPA', 'Inserisci tassa', and 'Stato pagamenti PagoPA'. A red arrow points to the 'Inserisci tassa' button.

Tipo Tassa: selezionare la dicitura corretta:

- Immatricolazione: tassa di € 27,47

Per eventuali esoneri indicare il tipo di esonero da selezionare dal menu a tendina alla voce "Tipo Esonero" e portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

Selezionare il documento da allegare cliccando su "Scegli file" e selezionando dal proprio pc il documento corrispondente al tipo di tassa che si sta inserendo.

A fine inserimento cliccare su "Inserisci". Ripetere l'operazione per ogni tassa da inserire.

4) **COME ALLEGARE I DOCUMENTI**

Cliccare la voce “Allega documentazione” e inserire i seguenti documenti in **formato PDF**. Per l’inserimento cliccare la voce “Scegli file” per selezionare il documento da allegare.

- Fotocopia del documento di identità
- Eventuale documentazione relativa a DSA/disabilità personale o familiare

È obbligatorio indicare alla voce “Oggetto” il tipo di documento che si sta allegando (Es. Carta identità)

LE ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO NON DEVONO ESSERE INSERITE NELLA SEZIONE “ALLEGA DOCUMENTAZIONE” MA SOLO NELLA SEZIONE “TASSE”

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Seleziona [Scegli file] Nessun file selezionato

Inserisci documento

Oggetto

Allegati file prova/Caricato in Richiesta di Ammissione

Solo dopo aver completato tutti i passaggi sopra indicati, cliccare su “Invia domanda”

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Seleziona **Scegli file** Nessun file selezionato

Inserisci documento

Oggetto

Allegati file provaCaricato in Richiesta di Ammissione

Cerca

NASDAQ +1.26%

14:30
26/06/2024

F.to Il Direttore
(M. Mauro Gizzi)